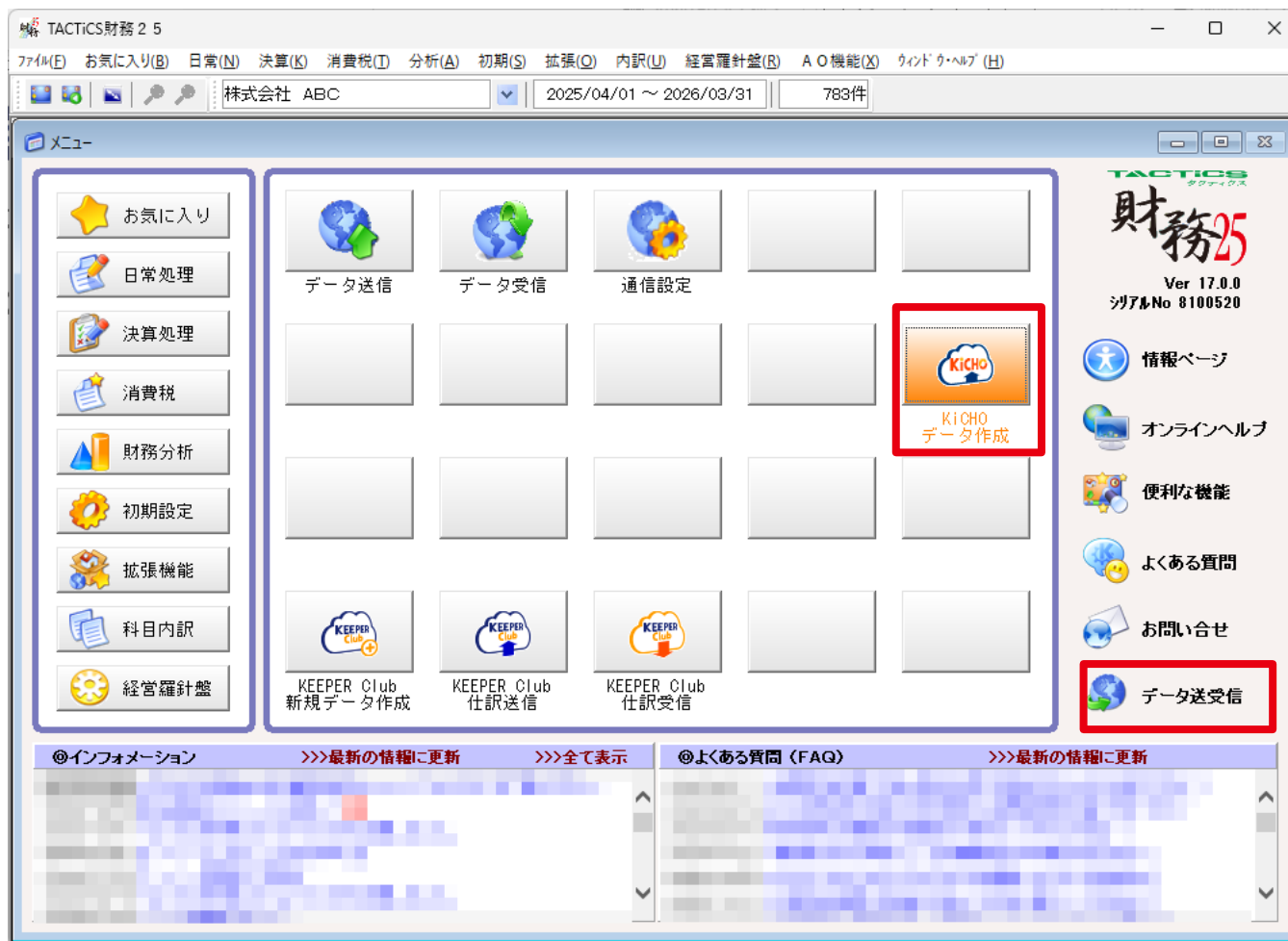


# TACTiCS財務の仕訳ファイル作成方法

- ※ TACTiCS財務25Ver17.0.0以降のプログラムで実行してください。
- ※ 試算表ファイルと仕訳ファイルを一度に作成することも可能です。

1. TACTiCS財務を起動してメニュー画面まで進みます。
2. [データ通信> KiCHOデータ作成] をクリックします。



3. 「仕訳ファイルを作成する」にチェックします。「期間選択」で何月の仕訳ファイルを作成するかを選択します。一定条件に該当する仕訳だけをファイルに作成する場合は「条件設定画面の表示」をご利用ください。

KiCHOデータ作成

試算表ファイルを作成する

仕訳ファイルを作成する

期間選択: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決

その他の条件: 条件設定画面の表示

作成先の場所:  
C:\Users#t\_mak#Documents#tacticszai#zaimu2 参照

ファイル名:  
当期(36期) 試算表ファイル.csv  
当期(36期) 仕訳ファイル.csv

選択した期間で仕訳を抽出し、データファイルを作成します。

F1:ヘルプ 作成 キャンセル

4. 「作成先の場所：」で、ファイルを保存する場所を指定します。変更する場合は[参照]を押してください。
5. 「ファイル名」の下段に名称が自動でセットされます。（変更せずに、そのままご利用いただくことをお勧めします。）
6. 「作成」ボタンをクリックします。

KiCHOデータ作成

試算表ファイルを作成する

仕訳ファイルを作成する

期間選択: 1 2 3 · 4 5 6 · 7 8 9 · 10 11 12 決

その他の条件: 条件設定画面の表示

作成先の場所: C:\Users#\t\_mak\Documents\tacticsai\zaimu2 参照

ファイル名: 当期(36期) 試算表ファイル.csv

当期(36期) 仕訳ファイル.csv

選択した期間で仕訳を抽出し、データファイルを作成します。

F1:ヘルプ 作成 キャンセル

以上でTACTiCS財務の仕訳ファイル送信（作成）方法の説明を終了します。