

ツカエル会計の仕訳ファイル作成方法

- ※ ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。
- ※ 本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

1. [日常 > 仕訳日記帳] をクリックします。

The screenshot displays the main interface of the KEEPERClub accounting software. The window title is "ツカエル会計 20【体験版】 - 【サンプル】ビズフォーム株式会社 令和 3年 3月31日決算". The interface is divided into several sections:

- 設定 (Settings):** Includes options for科目・部門関連 (Account/Department), 科目設定 (Account), 常用科目設定 (Common Account), 部門設定 (Department), 帳簿・伝票関連 (Ledger/Invoice), 帳簿設定 (Ledger), 伝票設定 (Invoice), 伝票番号設定 (Invoice Number), ライブラリ関連 (Library), 仕訳ライブラリ (Journal Entry Library), 伝票ライブラリ (Invoice Library), 摘要ライブラリ (Summary Library), and かんたん取引帳関連 (Simple Transaction Ledger), 取引帳データ設定 (Transaction Ledger Data Setting).
- 導入 (Import):** A red box highlights the "日常" (Daily) icon.
- 決算 (Closing):** A checkmark icon.
- 集計 (Summary):** A calculator icon.
- データ (Data):** A folder icon.
- ヘルプ (Help):** A question mark icon.
- メニュー (Menu):** A right-pointing arrow icon.

The main content area is titled "入力" (Input) and is divided into several functional blocks:

- 初心者向けのかんたん取引入力《入力・訂正・削除》 (Beginner-friendly simple transaction input [Input/Correction/Deletion]):** Includes icons for "かんたん取引帳" (Simple Transaction Ledger) and "かんたん取引グラフ" (Simple Transaction Graph).
- 連携による入力・削除 (Input/Deletion via Integration):** Includes an icon for "金融機関連携サービス" (Financial Institution Integration Service).
- 簡易帳簿形式による取引の入力・訂正・削除 (Input/Correction/Deletion of transactions in simple ledger format):** Includes icons for "売上帳" (Sales Ledger), "仕入帳" (Purchase Ledger), "売掛帳" (Accounts Receivable Ledger), "買掛帳" (Accounts Payable Ledger), "経費帳" (Expense Ledger), "現金出納帳" (Cash Receipts and Payments Ledger), and "預金出納帳" (Savings Receipts and Payments Ledger).
- 仕訳や手形の入力・訂正・削除 (Input/Correction/Deletion of journal entries and promissory notes):** Includes icons for "振替伝票" (Transfer Slip), "入金伝票" (Payment Slip), "出金伝票" (Withdrawal Slip), "仕訳日記帳" (Journal Entry) (highlighted with a red box), and "手形管理" (Promissory Note Management).
- 前年の参照・取込 (Reference/Import of previous year):** Includes options for "前年度総勘定元帳" (Previous Year General Ledger), "前年度補助元帳" (Previous Year Subsidiary Ledger), "前年度仕訳日記帳" (Previous Year Journal Entry), and "前年度伝票" (Previous Year Invoice).
- 入力便利ツール (Input Convenience Tools):** Includes an option for "一括仕訳置換" (Batch Journal Entry Replacement).

The right sidebar is titled "確認" (Confirmation) and includes:

- 取引内容の確認 (Confirmation of transaction content):** Includes "総勘定元帳" (General Ledger) and "補助元帳" (Subsidiary Ledger).
- 取引内容の集計 (Summary of transaction content):** Includes "試算表 (月次・期間)" (Trial Balance (Monthly/Period)) and "補助一覧集計表 (月次集計)" (Subsidiary Summary Table (Monthly Summary)).

2. 前期以前のデータの場合は必ず全期間を選択します。

当期実績データの場合は入力完了月まで指定して「エクスポート」をクリックします。

日付	伝番	借方科目	金額	貸方科目	金額	摘要
決	Q	補助 部門	税額	補助 部門	税額	税区分 税区分
03/31(水)	6			雑収入	295	差額金
✓	[振替]					
03/31(水)	7	法人税等	517,000	未払法人税等	517,000	法人税等確定額
✓						
03/31(水)	11	[喪]減価償却費	1,007,016	減価償却費	1,007,016	
✓						
03/31(水)	10	減価償却費	1,455,935	減価累計額	1,455,935	
✓	[償却]					
07/01(水)	72					
	新規					
件数	1004	借方計	279,186,876	貸方計	279,186,876	

3. ファイルの保存場所は「変更」をクリックしてデスクトップなど分かりやすい場所を指定して「OK」をクリックします。

仕訳日記帳のエクスポート

ファイルの場所: C:\Users\YOKOO\Desktop\ツカエル会計

ファイル名: 仕訳日記帳.csv

出力期間

期間: 令和 2年度 **4** 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算

以上でツカエル会計の仕訳ファイルの作成方法の説明を終了します。