

## MFクラウド会計の仕訳ファイル作成方法

※ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。

※ 本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

## 1. [会計帳簿>仕訳帳]をクリックします。



- 「開始日/終了日」は入力完了月まで指定します。 2. 「エクスポート」をクリックし、「MF形式」を選択します。
- MFクラウドストレージ画面に遷移します。仕訳ファイルを選択してダウンロー ドーボタンをクリックします。



以上でMFクラウド会計の仕訳ファイルの作成方法の説明を終了します。