

会計freeeの仕訳ファイル作成方法

- ※ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。
- ※本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

1. [レポート> その他のレポート> 仕訳帳] をクリックします。

The screenshot shows the KEEPERClub accounting software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for '取引' (Transactions), 'レポート' (Reports), '決算' (Closing), '口座' (Accounts), '給与' (Salaries), and '設定' (Settings). The 'レポート' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a notification banner. The main content area is divided into several sections, each with a gear icon and a title. The 'その他のレポート' (Other Reports) option is highlighted with a red box. Under this section, the '仕訳帳' (Journal) option is also highlighted with a red box. The '仕訳帳' description states: 'freeで登録した全ての取引を、複式簿記形式で表示します。PDF形式やCSV形式での出力にも対応しております。' (Displays all transactions registered in free in double-entry bookkeeping format. It also supports output in PDF or CSV format.)

会計フリー

コメント 0 件 | 無料プラン | 会計期間: 2018-01-01 ~ 2018-12-31 | 確認用 | 税理士の相談・設定

ヘルプ検索

free登録日か

損益レポート

資金繰りレポート

その他のレポート

11/12までの取引を表示しています。全ての取引を表示するには有料プランへ登録ください。

レポート

設定から、ナビゲーションバーに全てのメニューを表示するよう設定できます。

売掛・買掛管理

売掛レポート

買掛レポート

実績管理・資金繰り

損益レポート

現預金レポート

資金繰りレポート

ピボット分析

会計帳簿

月次推移

試算表

仕訳帳

総勘定元帳

2. 「取引日」を選択します。

前期以前のデータでは必ず期首～期末を選択してください。

当期実績データの場合は入力完了月まで指定してください。

The screenshot shows the '仕訳帳' (Journal) report configuration page in the KEEPERClub software. The '取引日' (Transaction Date) field is highlighted with a red box, indicating the selected date range from 2018-01-01 to 2018-12-31. Other fields include '登録日' (Registration Date), '入力した方法' (Input Method), '取引先' (Counterparty), '品目' (Item), '部門' (Department), '備考' (Remarks), '管理番号' (Management Number), 'コメント状態' (Comment Status), '重要コメント' (Important Comment), '添付ファイル' (Attachment File), '決算整理仕訳' (Closing Adjustment Entry), and '作成者' (Creator). A '絞り込み' (Filter) button is located at the bottom right of the form area. The top navigation bar includes 'ホーム' (Home), '取引' (Transaction), 'レポート' (Report), '決算' (Closing), '口座' (Account), '給与' (Salary), and '設定' (Settings). The top right corner shows 'ログアウト' (Logout) and 'コメント0件' (0 Comments). The top left corner displays the KEEPERClub logo and '会計フリー' (Accounting Free).

3. 「インポート・エクスポート」各社CSV・PDFエクスポートをクリックします。

The screenshot shows the KEEPERClub accounting software interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'free 会計フリー' on the left and user information 'sugahara_2016@yahoo.co.jp | ログアウト' on the right. Below the navigation bar, there is a blue header with tabs for '取引', 'レポート', '決算', '口座', '給与', and '設定'. A search bar with 'ヘルプ検索' is also present. A yellow warning banner at the top states: 'free登録日から1ヶ月を過ぎたため 10/13 ~ 11/12までの取引を表示しています。全ての取引を表示するには有料プランへ登録ください。' Below this, the 'レポート > 仕訳帳' section is active. The '仕訳帳' form includes various filters: '取引日' (2018-01-01 ~ 2018-12-31), '勘定科目', '金額範囲指定', '税区分', '登録日', '入力した方法' (すべて), '取引先', '品目', '部門', 'メモタグ', '備考', '管理番号', 'コメント状態', '重要コメント', '添付ファイル', '決算整理仕訳', and '作成者'. A blue '絞り込み' button is located at the bottom of the filters. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: '各社CSV・PDFエクスポート' (highlighted with a red box), '弥生会計仕訳インポート', and '他社会計ソフトインポート'. At the bottom right, there is a link '出力した帳票一覧'.

4. 「①エクスポート形式の選択：（旧）CSV」を選択します。

仕訳帳のエクスポート（出力した帳票一覧）

仕訳帳を選択した形式で出力し、ダウンロードすることができます。

① エクスポート形式の選択

各社ソフトの形式を選択しエクスポートすることが可能です。

(旧)CSVは会計に必要な項目のみを出力し、(新)CSVはすべての項目を出力します。

詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

弥生会計	財務応援R4	財務応援	JDL
ミロク	TKC	ICS	(旧)CSV
(新)CSV	PDF		

[対応ソフトの一覧はこちら](#)

5. 「②文字コードの設定：UTF-8」を選び、「③摘要の設定」は全てにチェックして「出力開始」をクリックします。

2 文字コードの設定

出力するCSVファイルの文字コードを選択してください。

UTF-8

3 摘要の設定

摘要に表示する内容を選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 取引先	<input checked="" type="checkbox"/> 品目	<input checked="" type="checkbox"/> メモタグ	<input checked="" type="checkbox"/> 部門
<input checked="" type="checkbox"/> 備考	<input checked="" type="checkbox"/> 取引内容		

4 出力開始

ボタンを押すと仕訳帳CSVファイルの出力処理を開始します。
処理が完了しましたら、メールでお知らせいたします。

出力開始 キャンセル

6. ファイルの作成が完了するとお知らせメールが届きます。メール記載のURLにアクセスするか、又は仕訳帳右上の「出力した帳票一覧」をクリックします。

レポート > 仕訳帳

仕訳帳

取引日: 2018-01-01 ~ 2018-12-31

登録日: ~

入力した方法: すべて

取引先: ~

品目: ~

部門: ~

メモタグ: ~

備考: ~

管理番号: ~

コメント状態: ~

重要コメント: ~

添付ファイル: ~

決算整理仕訳: ~

作成者: ~

絞り込み

出力した帳票一覧

表示オプション: 取引先 品目 部門 メモタグ 管理番号 備考 取引内容 仕訳番号

取引日	借方			貸方			摘要	登録日時 登録した方法
	勘定科目	金額	税区分	勘定科目	金額	税区分		
2018-11-12	仕入高	30,000	課対仕入8%	現金	30,000	対象外		2018-11-12 18:50 手動

7. 生成したファイルが一覧表示されます。仕訳帳ファイルを選択して「ダウンロード」をクリックします。



The screenshot shows the KEEPERClub accounting software interface. The top navigation bar includes the logo 'free 会計フリー', user information, and account details. The main menu has tabs for '取引', 'レポート', '決算', '口座', '給与', and '設定'. A notification banner at the top indicates that transactions from 10/13 to 11/12 are displayed due to a 1-month registration limit. The 'レポート' (Reports) section is active, showing '出力した帳票一覧' (List of output reports). The table below lists the reports, with the 'ダウンロード' (Download) button highlighted in a red box.

	出力日時		借方/出金合計	行数
	出カユーザー	帳票名	貸方/入金合計	形式
ダウンロード	2018年11月12日19時04分	仕訳帳 (2018年01月~2018年12月)	667,200	10
			667,200	CSV

以上で会計freeeの仕訳ファイルの作成方法の説明を終了します。