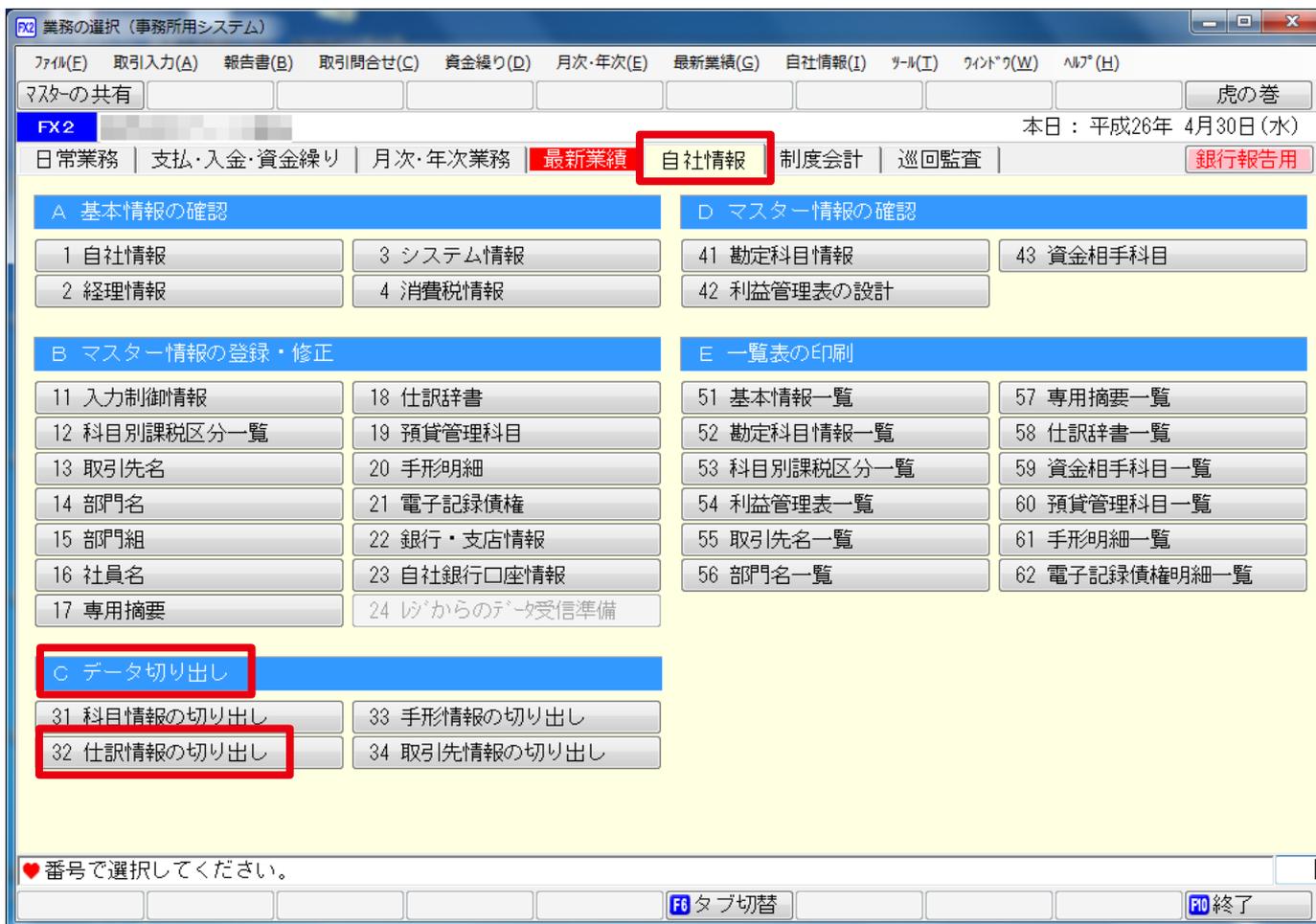


# FX2の仕訳ファイル作成方法

※ 部門データは、YOJITSUでは部門無しデータになります。

※ ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。

※ 本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

1. 「**自社情報**>**C.データの切り出し**>**32.仕訳情報の切り出し**」をクリックします。

- 「検索対象仕訳：全仕訳」を選択します。
- 「検索条件の指定」の「年月日」に入力完了月を指定します。

仕訳情報の切り出し

検索対象仕訳

- 全仕訳
- 前月追加仕訳 (センター未伝送分)
- 自動仕訳

システム名

自動仕訳番号

ファイル名

仕訳明細

切り出し先フォルダ

C:\Users¥

変更

検索条件の指定

入力画面 すべて

年月日 平成 26年 3月 1日 ~ 平成 26年 4月 30日

伝(真)番 ~ 空欄 証憑書番号 ~ 空欄

課税区分 一覧 内消費税等

事業区分 一覧 税率 一覧

勘定科目  貸借を区別しない  貸借を区別する

科目 空欄 一覧

(口座名) 空欄 一覧

空欄 一覧

空欄 一覧

仕入れ日 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 空欄

取引金額 ~

取引先名 空欄 一覧

元帳摘要 空欄

収支区分 一覧

部門名 一覧

入力日 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

入力番号 ~ 証憑貼付 すべて

入力担当者 全ての入力担当者

リストファイル Excelシート キャンセル 条件取消

- 「切り出し先フォルダ」で「変更」をクリックして、仕訳明細ファイルの保存先を指定します。（デスクトップなど分かり易い場所を指定してください。）
- 「Excelシート」をクリックします。

The screenshot shows the '仕訳情報の切り出し' (Export Transaction Information) dialog box. The window title is '仕訳情報の切り出し'. The dialog is divided into two main sections: '検索対象仕訳' (Search Target Transaction) on the left and '検索条件の指定' (Specify Search Conditions) on the right.

**検索対象仕訳 (Search Target Transaction):**

- 全仕訳
- 前月追加仕訳 (センター未伝送分)
- 自動仕訳
- システム名: [ ]
- 自動仕訳番号: [ ] ~ [ ]
- ファイル名: 仕訳明細
- 切り出し先フォルダ: C:\Users\¥ [ ]
- 変更** (Change) button is highlighted with a red box.

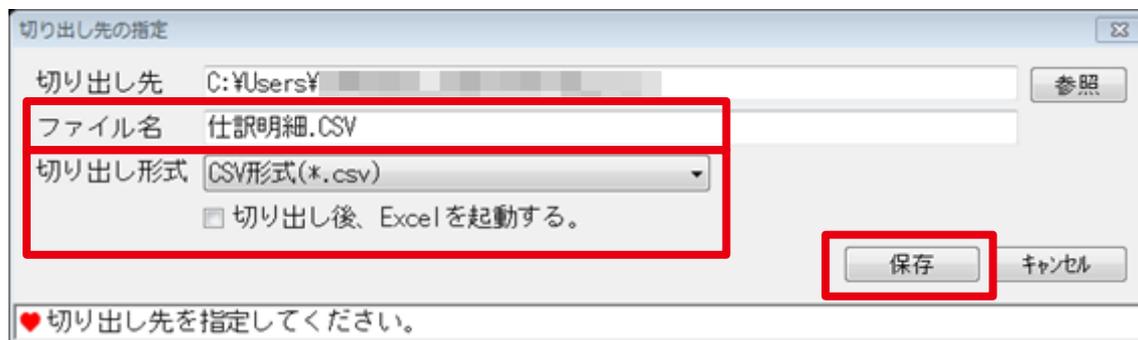
**検索条件の指定 (Specify Search Conditions):**

- 入力画面: すべて
- 年月日: 平成 26 年 3 月 1 日 ~ 平成 26 年 4 月 30 日
- 伝(頁)番: [ ] ~ [ ]
- 課税区分: [ ]
- 事業区分: [ ]
- 勘定科目: [ ]
- 科目 (口座名): [ ]
- 仕入れ日: 平成 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 ~ 平成 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日
- 取引金額: [ ] ~ [ ]
- 取引先名: [ ]
- 元帳摘要: [ ]
- 収支区分: [ ]
- 部門名: [ ]
- 入力日: 平成 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 ~ 平成 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日
- 入力番号: [ ] ~ [ ]
- 入力担当者: 全ての入力担当者

**Buttons:**

- 一覧 (List) buttons are present next to many fields.
- 空欄 (Blank) buttons are present next to many fields.
- 内消費税等 (Internal Consumption Tax, etc.) and 税率 (Tax Rate) fields have associated buttons.
- 貸借を区別しない (Do not distinguish debits and credits) and 貸借を区別する (Distinguish debits and credits) radio buttons are present.
- リストファイル (List File) button is highlighted with a red box.
- Excelシート** (Excel Sheet) button is highlighted with a red box.
- キャンセル (Cancel) and 条件取消 (Cancel Conditions) buttons are also present.

- 「ファイル名」は初期値の「仕訳明細.CSV」のままにしてください。
- 「切り出し形式：CSV形式 (\*.csv)」を選択します。また、「切り出し後、Excelを起動する。」のチェックを外します。
- 「保存」をクリックします。



以上でFX2の仕訳ファイルの作成方法の説明を終了します。