

## 勘定奉行クラウドの試算表ファイル作成方法

※2種類のファイル(合計残高試算表と補助科目内訳表)を作成します。

※ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。 ※本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。 1. [経理規定>2.勘定科目>5.科目体系帳票設定]をクリックします。



2. 「科目体系帳票設定」が開きます。「F10:帳票選択」をクリックします。

<i>b</i> <sup>0</sup> +	科目体系帳票設定	∑A - □ ×
		株式会社
</th <th>学院         「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          1       (1)</th> <th>上       二       二       米         株式会社       二       二       二</th>	学院         「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          「          1       (1)	上       二       二       米         株式会社       二       二       二
<ul> <li>□ 161 仕掛品</li> <li>□ 162 原材料及び貯蔵品</li> <li>マ ▲ A1900 その他の流動資産</li> </ul>		
- □ 170 前渡金 - □ 171 前払費用 - □ 176 未収収益		
FI     F4     F5       ヘレプ     原開     福小	F9         F10           修正         帳票選択	F12 閉じる

3. [科目体系帳票設定 – 帳票選択]が開きます。「新規」をクリックします。

<i>&amp;</i> +	科目体系帳票設定	<i>`</i> ₩ ~ □ ×
		株式会社
### ••••••••••••••••••••••••••••••••••		
() () () () () () () () () () () () () (	D理事業年度 2025年 3月期 ∨         画面(У)         画面(У)             展発名             健借対照表             提書             健康価報告書             Latigae             Latigae             Latigae             Latigae             Latigae             Latigae             Latigae             Latigae             Latigae	
	<u>キャンセル</u>	
「F1」 へルプ 「F4 展開	                 	F12 閉じる

- 「帳票名:資産合計」「帳票に設定する科目区分:資産合計」と設定して「登録」をクリックします。
- 5. [科目体系帳票設定-帳票選択] に戻ります。再度「新規」をクリックします。
- 6. 「帳票名:負債純資産合計」「帳票に設定する科目区分:負債純資産合計」と設定して「登録」をクリックします。
- 7. [科目体系帳票設定 帳票選択] と [科目体系帳票設定] を閉じます。

P+	科目体系帳票設定 - 新規作成	× I	\$P+	科目体系帳票設定 - 新規作成	×
帳票名 資産合計 帳票に設定す	「る料目区分		帳票名 負債純資 帳票に設	資産合計	
A1000	資産合計 登録(E)	閉じる( <u>C</u> )	LS100	負債純資産合計     登録(E)	閉じる( <u>C</u> )

8. [会計帳簿>4.合計残高試算表>1.合計残高試算表] をクリックします。

🔽 do	2+				奉行クラウド			
1	勘定奉行	株式会社					<b>₽</b>	🌣 🔨 🚨 ? 👘
0	プログラムが更新	新されました。 リリース	ノートをご確認ください。 🗍	リースノート				×
»	メニュー	*	2月4日(火)までの	起票予定	Cr _	仕訳伝票の確認	*	» :
BRAII	> 🏦 法人	、情報	会計帳票	+	<b>0</b> 件	△ 2月4日 (火) に起票した仕訳伝票	11、元帳	活用のヒントを探す! 気 素行主たにモード
	~ 🖹 財務	法計	1. 仕訳帳	合計残高試算表		自己入力分 103件		C22£0190
-	₽ 取	引入力 >	2. 元帳	1. 合計残高試算表	ŧ .	チェック対象の仕訳伝票	集計期間	クイックメニュー
	1 会話	计帳票     >	3.日計表	2. 試算表印刷設定	2(二段形式) >	自己入力分 5件	2025年 2月 1 2025年 2月2	🔓 取引明細リスト
	血分	所帳票 >	4. 合計残高試算表	>				🔓 証憑リスト
	吊配	斌処理 >	5. 勘定科目内訳表	>		」理事業年度	\$	♀ 仕訳伝票入力
	□ ■ 予1	9管理 >>	6 集計表	>		2025年 3月期	● 仕訳伝票をロッ?	11 元帳
			7 _ 影志			● 11前は泉がロックされている新闻はのうません	▲ <u>利用者ごとのロッ</u>	🚺 合計残高試算表
			7. 一見衣	2		注決算:第1期 2025年 3月期	決算を確定す:	11 推移表
	日残日	副人刀 >	8. 推移衣					🚺 対比表
	> 城 オリ	リジナル帳票	9. 対比表			♪ <u>事業年度の管理</u>		
	> 🚨 決算	処理	A. 資金繰り	>				
	> 🚱 税務	明告	B.決算報告書[月次]	>				
	🦚 Арр	Connect						
	<b>国</b> メニュー	-マップ	_					
	(し) 終了					<u>別に!仕訳伝票で消費税合計を確認可能にた</u> 、主した。 面新内容けこちら	<u>りました!</u> 、	

- 9. 「合計残高試算表-条件設定」が開きます。「基本」が選択されています。
- 10. 期首から期末を期間指定します。
- 11.「貸借対照表」のチェックを外し、「損益計算書」「製造原価報告書」「資産合計」「負債純資産合計」にチェックします。

<i>P</i> +	合計残高試算表 - 条件設定	🟹 ×
基本	集計期間	■ 画面(⊻)
音即的	2025年 3月期 🗸	□ 印刷(P)
仕訳伝票	2024年 4月 v 1 日 ~ 2025年 3月 v 31 日 期間指定(M)	人 PDF( <u>E</u> )
出力	出力形式	▶ データ作成(E)…
	<ul> <li>□ 補助科目を出力する</li> <li>□ 勘定科目ごとに空白行を出力する</li> </ul>	 パターン作成( <u>C</u> )
	出力帳票	
	基本科目体系       ✓  <	
	税処理	
	<ul> <li>税抜</li> </ul>	
	○ 税込	キャンセル ヘルプ( <u>H</u> )

- 12.「部門」に切り替えます。「部門:指定なし」を選択します。
- 13.「出力」に切り替えます。「金額が0の勘定科目:出力する」を選択します。
- 14. 「データ作成」をクリックします。

\$P+	合計残高試算表 - 条件設定	📶 ×	<i>&amp;</i> +	合計残高試算表 - 条件設定	🚰 ×
其大		■ 画面(⊻)	基本	金額が0の勘定料目	画面(⊻)
部門	<ul> <li>● 指定なし</li> </ul>	<b>育 印刷(P)</b>	部門		<b>臣</b> 印刷( <u>P</u> )
11款位票		人 PDF(E)	什印在票	●出力する	上 PDF(F)
出力	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	戸一夕作成(E)…	出力	単位	► データ作成(E)
				円 、 未満 四捨五入 、	パターン作成(C)
		キャンセル			キャンセル
		<u>へルプ(H)</u>			へルプ( <u>H</u> )
					<u>へルプ(H)</u>

- 15.「合計残高試算表 データ作成条件設定」が開きます。「基本」が選択されています。
- 16. 「出力形式:補助科目を出力する」のチェックを外します。「出力項目」は「タ イトル情報」と「勘定科目コード」にチェックします。

P+	合計残高試算表 - データ作成条件設定	× 💦
基本	出力形式	→ 出力開始(E)
出力ファイル	□ 補助科目を出力する	
	出力項目	
	マタイトル情報	
	<ul> <li>□ 喂売名</li> <li>□ 勘定科目コード</li> </ul>	
	□ 補助科目コード	
	□補助科目のインデント	
	単位	
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
		±72,471
	L	

- 17.「出力ファイル」に切り替えます。「出力ファイル形式」で「ファイル種類:テ キスト形式のファイル」、「作成方式:カンマ区切り」を選択します。
- 18. 「出力開始」をクリックします。
- 19. 合計残高試算表ファイルの作成が完了したら [合計残高試算表] を閉じます。

P+	合計残高試算表 - データ作成条件設定	👔 ×
基本	出力ファイル形式	▷ 出力開始(E)
出力ファイル	ファイル種類 <ul> <li>● テキスト形式のファイル</li> <li>○ Excel形式のファイル</li> <li>作成形式</li> <li>● カンマ区切</li> <li>○ タブ区切</li> </ul>	
	<b>文字コード</b> 日本語(シフト JIS) →	
	出力先ファイル 参照( <u>B</u> )	

## 20. [会計帳票>勘定科目内訳表>補助科目内訳表]をクリックします。

<b>Z</b> &	D+			奉行クラ・		
7	<b>勘定奉行</b> 株式会社				E.	🌣 🔨 🚨 ?
0	プログラムが更新されました。リ	リースノートをご確認ください。	リリースノート			×
»	×==- «	2月7日(金)までの起票	予定	Cr -	仕訳伝票の確認 ♀ ♀ _ ^	» :
EROIT	> <u> </u> 法人情報	会計帳票	+	0件	2月7日(金)に起票した仕訳伝票 ■ 元帳	活用のヒントを探す! 気 寿行またにヨード
	~ 🖍 財務会計	1. 仕訳帳	勘定科目内訳表		自己入力分 〇件 肌日計表	CC220192
	☑ 取引入力 >	2. 元帳 >	1. 日別内訳表			クイックメニュー
	■ 会計帳票 >	3. 日計表	2. 部門内訳表		自己入力分 5件 2025年 2月 1日~ 2025年 2月28日	🔓 取引明細リスト
	╻ 分析帳票 →	4. 合計残高試算表	3.補助科目内訳表			▶ 証憑リスト
		5. 勘定科目内訳表 >	4. 取引先内訳表	Q -	処理事業年度	☑ 仕訳伝票入力
		6 集計表	5. 現預金内訳表	カー	2025年 3月期 ・ (知行要約日本) クキャアレス PBB/(オキャナキイ) ・ 2024年 4月	11、元帳
		7 監主		0	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	11 合計残高試算表
	■ 消費税帳票 >	7.一見衣 >		0	▲ 決算:第1期 2025年 3月期	11 推移表
	● 残高入力 >	8. 推移表		0 _		111 対比表
	> 👖 オリジナル帳票	9. 対比表			▶ <u>事業年度の管理</u>	
	> 🧘 決算処理	A. 資金繰り >		Cr -		
	> 🚱 税務申告	B.決算報告書[月次] >		0,000 件		
	App Connect			017 化		
				8,613 件		
					Q -	
	■ メニューマップ					
	⊖ 終了			<u>小応がもっと</u> ミデータを目	<u>と便利に!什訳伝票で消費税合計を確認可能になりました!</u> 毎新1.キ1.た. 亜新内容けこちら	

- 21.「補助科目内訳表-条件設定」が開きます。「基本」が選択されています。
- 22. 期首から期末を期間指定します。
- 23. 「勘定科目」のチェックを外します。

<i>P</i> +		X X
基本 部門 仕訳伝票 出力	集計期間         2025年3月期         2024年4月       1         2025年3月       31         第時日         動定科目         □       一下         動定科目       ■         □       一下         副定科目       ■         □       一下         副定科目       ■         □       ●         前       ■         ●       ●	<ul> <li>■ 画面(⊻)</li> <li>□ 印刷(Ը)</li> <li>↓ PDF(E)</li> <li>□ データ作成(E)</li> <li>パター&gt;作成(C)</li> </ul>
		キャンセル ヘルレプ( <u>H</u> )

- 24.「部門」に切り替えます。「部門:指定なし」を選択します。
- 25. 「出力」に切り替えます。「金額が0の行」で「勘定科目:出力する」 「補助科目:出力する」を選択します。
- 26. 「データ作成」をクリックします。

P+	補助科目内訳表 - 条件設定	× 💦	\$P+	補助科目内訳表 - 条件設定	🔀 x
夏本 部門 止NUL業 出力	● 推走なし ● 加速すし ■ 都町ウループ 基本部門体系 ■ 範囲内の部門を個別に出力する	<ul> <li>画画(Y)</li> <li>〒印刷(P)</li> <li>▶ PDF(E)</li> <li>データ作成(E)</li> <li>ブ(ター&gt;作成(C)</li> </ul>	基本 部門 什如后豐 出力	<ul> <li>金額が0の行</li> <li>勘左4目</li> <li>●出力しない</li> <li>●出力しない</li> <li>●出力しない</li> <li>●出力しない</li> <li>●出力しない</li> <li>●出力しない</li> <li>●出力しまい</li> <li>●出力する</li> </ul>	<ul> <li>■ 画無()</li> <li>● 印刷(£)</li> <li>↓ PDF(£)</li> <li>○ データ作成(£)</li> <li>パター&gt;作成(£)</li> </ul>
		キャンセル ヘルプ( <u>H</u> )			キャンセル ヘルプ( <u>H</u> )

- 27. 補助科目内訳表ファイルの作成が完了したら [補助科目内訳表] を閉じます。
- 28. [経理規定>2.勘定科目>5.科目体系帳票設定]をクリックします。
- 29.「科目体系帳票設定」が開きます。「F10:帳票選択」をクリックします。
- 30. [科目体系帳票設定 帳票選択] が開きます。3~7で作成した「資産合計」と 「負債純資産合計」を削除します
- 31. [科目体系帳票設定 帳票選択] と [科目体系帳票設定] を閉じます。

## 以上で勘定奉行クラウドの試算表ファイル作成方法の説明を終了します。