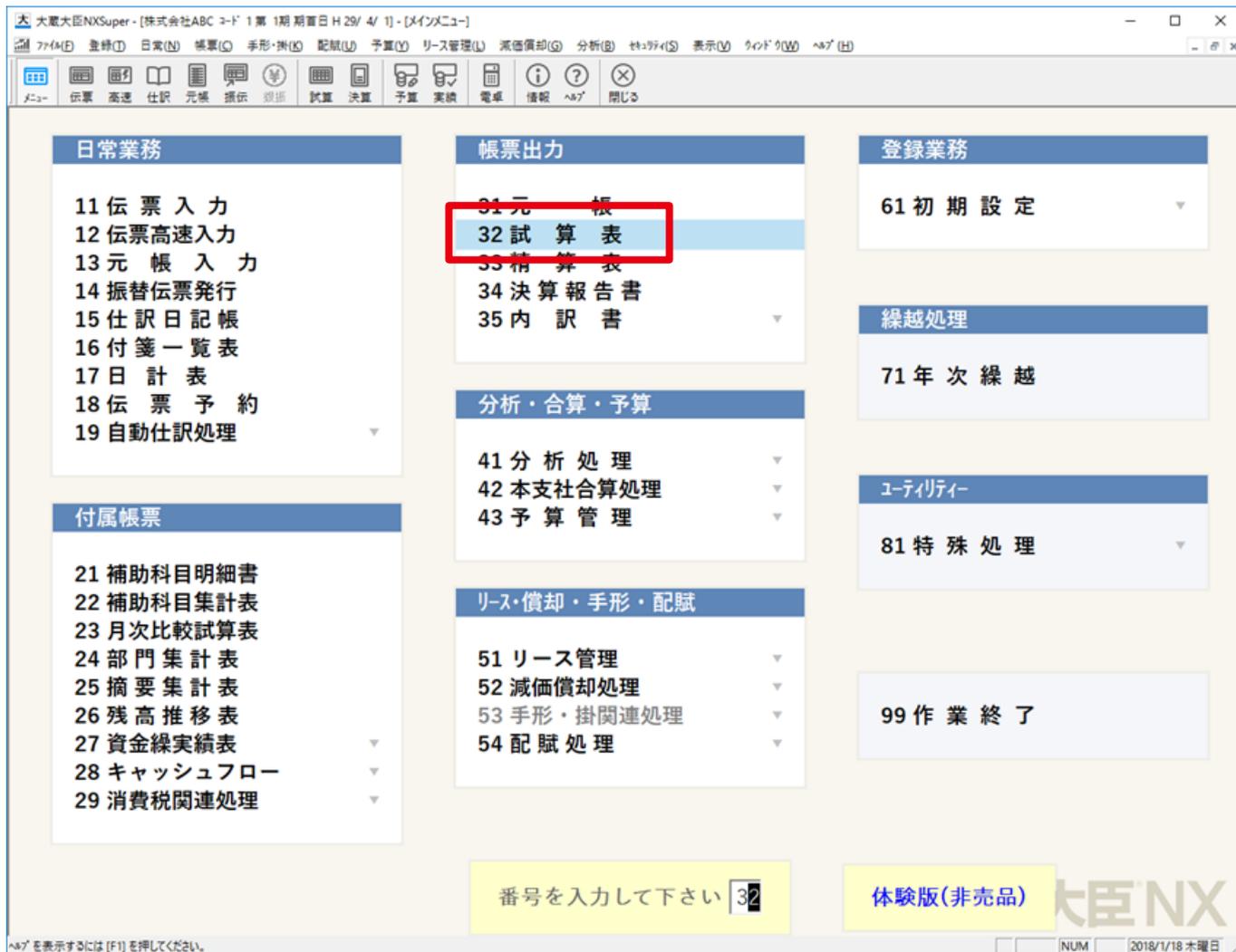


大蔵大臣の試算表ファイル作成方法

- ※ ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。
- ※ 本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

1. [帳票出力> 試算表] をクリックします。



3. 「期間指定：期首～期末」「ページ指定：1～2」に設定して「ファイル出力」をクリックします。

範囲指定

ESC 閉じる F1 ヘルプ F2 プリンター設定 F3 詳細設定 F4 F5 F6 F7 F8 条件設定 F9 F10 F11 プレビュー F12 印刷

期間指定 平成30年 2月 1日 ~ 平成31年 1月31日

ページ指定 1 ~ 2

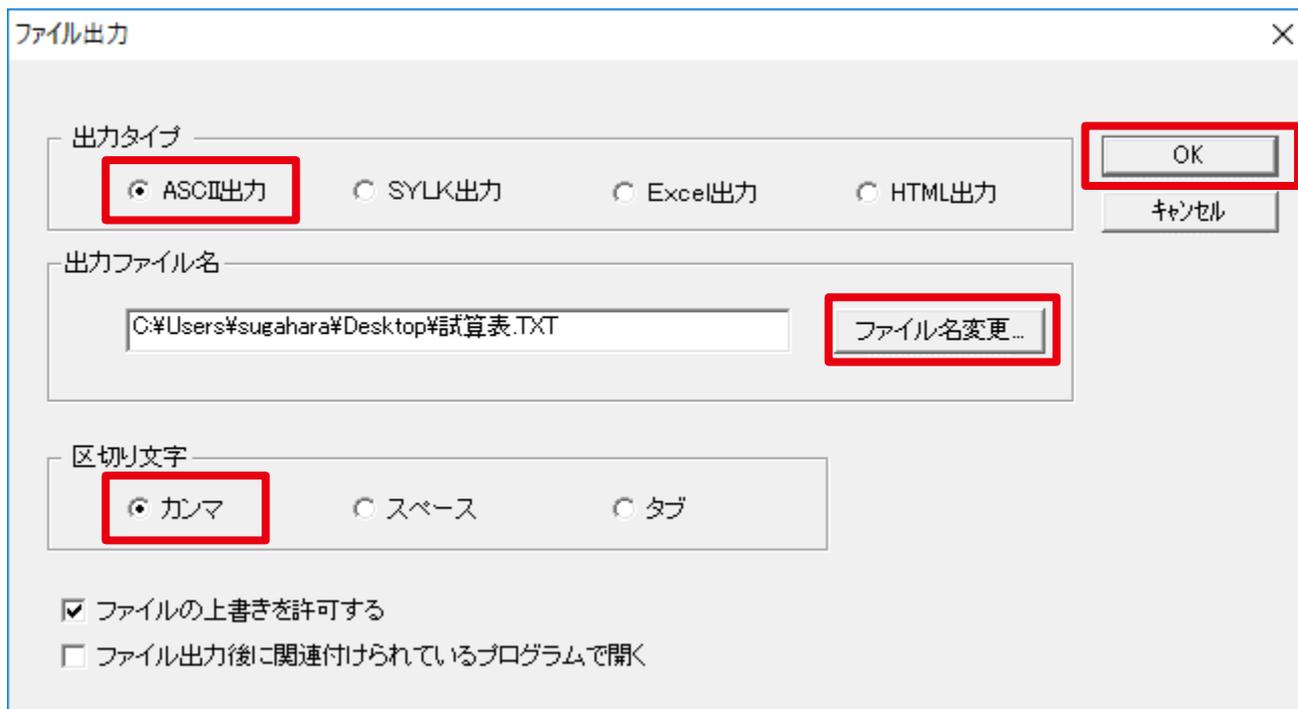
1: 貸借対照表
2: 損益計算書
3: 現預金明細書

条件

プリンタ名: CubePDF [CubePDF]
用紙種別: A4 [横]

印刷(F12) **ファイル出力** メール送信 キャンセル(ESC)

- 「出力タイプ：ASCII出力」を選択します。
- 「ファイル名変更」をクリックし、試算表ファイルの保存先を指定します。（デスクトップなど、分かり易い場所を指定してください。）
- 「区切り文字：カンマ」を選択します。
- 「OK」をクリックします。



以上で大蔵大臣の試算表ファイルの作成方法の説明を終了します。