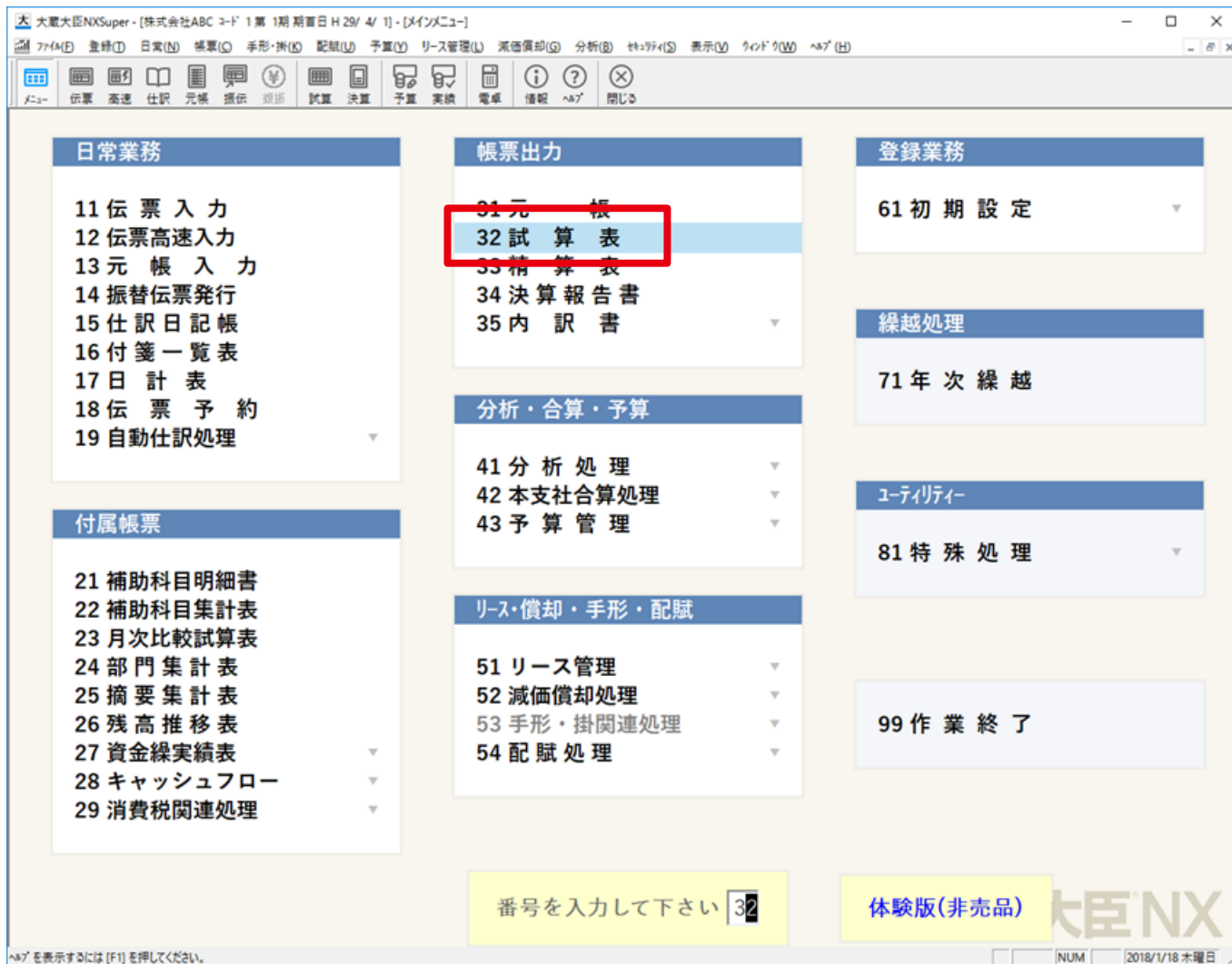


# 大蔵大臣の試算表ファイル作成方法

- ※ ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。
- ※ 本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

## 1. [帳票出力&gt; 試算表] をクリックします。





### 3. 「期間指定：期首～期末」「ページ指定：1～2」に設定して「ファイル出力」をクリックします。

範囲指定

ESC 閉じる

F1 ヘルプ

F2 プリンター設定

F3 詳細設定

F4

F5

F6

F7

F8 条件設定

F9

F10

F11 プレビュー

F12 印刷

期間指定 平成30年 2月 1日 ~ 平成31年 1月31日

ページ指定 1 ~ 2

1: 貸借対照表

2: 損益計算書

3: 現預金明細書

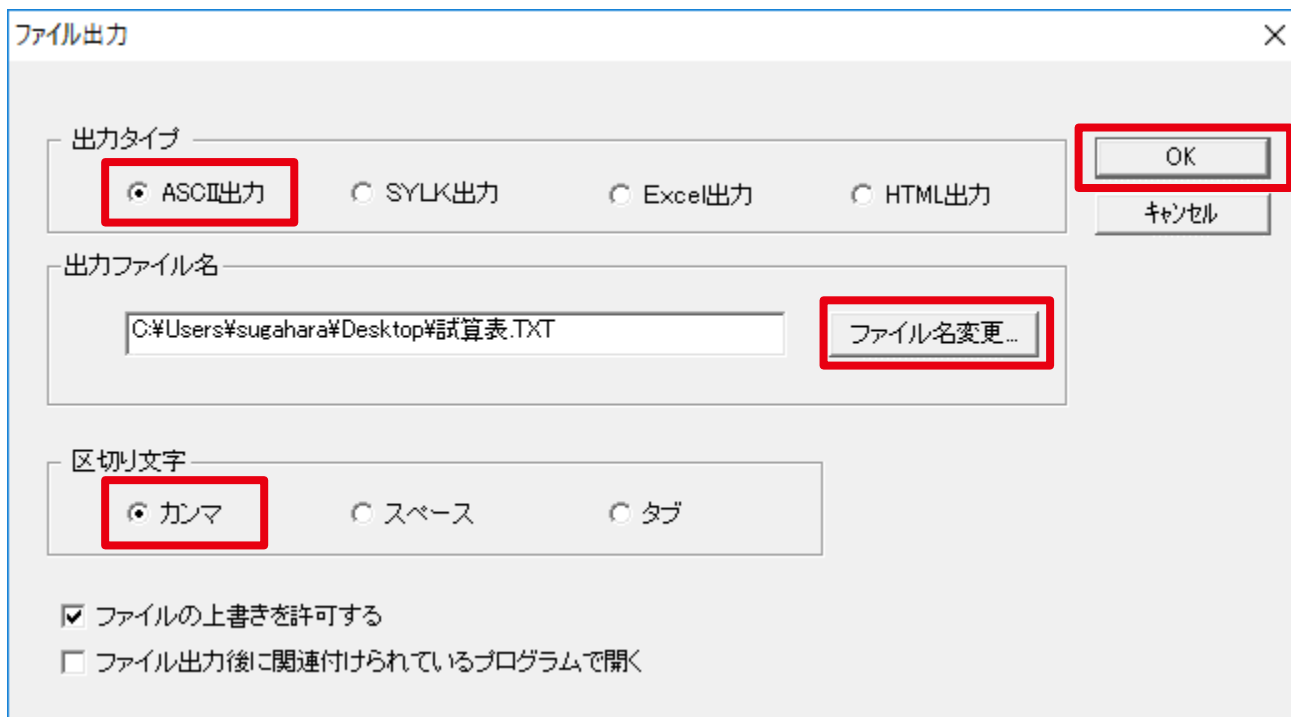
条件

プリンタ名: CubePDF [CubePDF]

用紙種別: A4 [横]

印刷(F12) ファイル出力 メール送信 キャンセル(ESC)

- 「出力タイプ：ASCII出力」を選択します。
- 「ファイル名変更」をクリックし、試算表ファイルの保存先を指定します。（デスクトップなど、分かり易い場所を指定してください。）
- 「区切り文字：カンマ」を選択します。
- 「OK」をクリックします。



以上で大蔵大臣の試算表ファイルの作成方法の説明を終了します。