

# 会計freeeの試算表ファイル作成方法

※ **最大で損益計算書・損益計算書（製造業用）・貸借対照表の3ファイル**を出力します。

※ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。

※本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

## 1. 「レポート&gt; 試算表」をクリックします。

The screenshot shows the 'free' accounting software interface. The top navigation bar includes icons for Home, Transactions, Reports, Settlement, Accounts, Payouts, and Settings. The 'Reports' menu is open, displaying various report options. The 'Trial Balance' option is highlighted with a red box. The interface also shows a sidebar with 'Accounts' and 'Cash' sections, and a top right area with 'Comments: 0' and 'Accounting Period: 201'.

free 会計フリー

関連

コメント0件 | 会計期間：201

home 取引 レポート 決算 口座 給与 設定

free登録日から3ヶ月以内の取引を表示するには

入金・支払管理

入金管理レポート 支払管理レポート

実績管理・資金繰り

損益レポート 現預金レポート

資金繰りレポート

ピボット分析

会計帳簿

月次推移

仕訳帳

総勘定元帳

口座

現金

【創業融資free】  
設立2年目以内の方限定

きます。

す。  
務をもっとカンタ

## 2. 損益計算書タブが選ばれています。

「勘定科目の表示：勘定科目」「表示するタグ：品目」「比較：なし」「表示刻み：月次」「表示期間：全期間」を選択して「絞り込む」をクリックします。

## 3. 「エクスポート」をクリックします。

レポート » 試算表 エクスポート

試算表 資金繰り改善ナビ

勘定科目の表示 表示するタグ 比較 表示刻み

勘定科目 決算書表示名 (小カテゴリー) なし 取引先 品目 部門 なし 前年比較 3期間比較 月次 日次

表示期間 決算整理仕訳 配賦仕訳

2013年度 (当年度) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 全期間

取引先 品目 部門 メモタグ

絞り込む 出力した帳票一覧

#### 4. 「CSV・PDFエクスポート」をクリックします。



5. ①で「CSV」を選択、②で「項目を整列する」と「勘定科目コードを含める」の両方にチェック、③で「Shift\_JIS」を選択、④はすべてにチェックして、⑤で「出力開始」をクリックします。

1 エクスポート形式の選択



2 CSVの出力形式を選択してください



3 文字コードの設定

出力するCSVファイルの文字コードを選択してください。 ※CSVファイルが文字化けした場合の対処方法は[こちら](#)



4 出力する帳票の選択

選択したものがそれぞれ別のファイルとして出力されます。



5 出力開始

ボタンを押すと試算表CSVファイルの出力処理を開始します。



6. ファイルの作成が完了するとお知らせメールが届きます。メール記載のURLにアクセスするか、又は試算表右上の「出力した帳票一覧」をクリックします。



7. 生成したファイルが一覧表示されます。損益計算書・損益計算書（製造業用）・貸借対照表を選択して「ダウンロード」をクリックします。

レポート » 出力した帳票一覧

### 出力した帳票一覧

	出力日時	
	出力ユーザー	帳票名
<a href="#">ダウンロード</a>	2019年10月04日17時52分	試算表：貸借対照表
<a href="#">ダウンロード</a>	2019年10月04日17時52分	試算表：損益計算書（2013年04月~2014年03月）

8. 損益計算書と貸借対照表をダウンロードした場合は2ファイルを一度にKiCHOに取り込みます。損益計算書・損益計算書（製造業用）・貸借対照表をダウンロードした場合は3ファイルを一度にKiCHOに取り込みます。

以上で会計freeeの試算表ファイルの作成方法の説明を終了します。