

A-SaaSの試算表ファイル作成方法

- ※ 「表示項目：チェックなし」と「表示項目：補助」でファイル出力を2回行ってください。
- ※ ご利用のプログラムのバージョンにより操作方法が異なる場合があります。予めご了承ください。
- ※ 本マニュアル記載の製品・サービスの名称は、各社の商標または登録商標です。

1. [01 会計業務> 試算表> 07 試算表] をクリックします。



- 「年間」を選択し、「決算整理月含む」にチェックします。
- 「様式：貸借 損益」を選び、「表示項目」のチェックをすべて外します。
- 「CSV」ボタンをクリックします。
- 「様式：貸借 損益」を選び、「表示項目：補助」にチェックします。
- 「CSV」ボタンをクリックします。



以上でA-SaaSの試算表ファイルの作成方法の説明を終了します。