



使い方ガイド

CHOBOとは？

CHOBO(チョウボ)はクラウド財務分析ツールです。CHOBO があれば、場所や時間を問わず自由にクラウド上で財務分析をする事ができます。会計事務所等が記帳代行、又は自社が使用する会計ソフトで仕訳ファイルを作成し、そのファイルをCHOBOでインポートすれば直ぐに経営分析が可能となります。

仕訳作成に特化したクラウドツールKiCHO（キチョウ）とCHOBOは仕訳データを共有しますので、KiCHOで仕訳を交換・入力・インポートしている場合はCHOBOで仕訳をインポートする必要はありません。

| | |
|--------------------|----|
| 1. 準備作業 | 3 |
| 2. 仕訳インポート | 9 |
| 3. 財務分析 | 13 |
| 4. 会計帳簿 | 15 |
| 5. 決算関連 | 17 |
| 6. 帳票のPDF出力 | 18 |
| 7. その他の処理 | 21 |

1. 準備作業

データ作成

- KEEPER Clubにログインすると「KEEPERClubクラウドサービス」が開きます。「CHOBO」をクリックします。管理ID又はスタッフIDでログインした場合クライアントマネージャーが開きます。未登録行の「登録」をクリックして「KEEPERClubクラウドサービス」を開き、「CHOBO」をクリックしてください。「CHOBO」と「KiCHO」を両方使用する場合は「KiCHO」をクリックしてください。



- 「データ作成」に進みます。Step1~3（データ区分の選択、基本情報の登録、消費税設定）は画面の指示に従って、Step4まで進んでください。



3. 「Step4 取込期間を選択」は、CHOBOの機能をフル活用できる「前々期」以前がおススメです。取込期間を選択して「次へ」をクリックしてください。

?

☰
データ作成

**Step
4**

取込期間を選択

お使いの会計ソフトで作成した試算表ファイル・仕訳ファイルを利用して会計データを作成します。下記の表を参考に取込期間を選択してください。
「当期」を選ぶとご利用いただける機能が制限されますので「前々期」をお勧めします。

| | 主な機能 | <input type="checkbox"/> 当期 | <input type="checkbox"/> 前期 | <input checked="" type="checkbox"/> 前々期 | <input type="checkbox"/> 3期前 | <input type="checkbox"/> 4期前 |
|--|-------------|-----------------------------|---------------------------------|---|---|--|
| | 3期比較 | × | △ | ○ | ○ | ○ |
| | 月次比較 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 予測損益 | × | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 資金繰実績 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 仕訳帳・元帳 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 試算表 | △ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 決算書 | △ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 減価償却 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 消費税 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 用意するデータファイル | | 1ファイル必要 ● 試算表ファイル(当期) | 2ファイル必要 ● 試算表ファイル(前期) ● 仕訳ファイル(前期) | 3ファイル必要 ● 試算表ファイル(前々期) ● 仕訳ファイル(前々期) ● 仕訳ファイル(前期) | 4ファイル必要 ● 試算表ファイル(3期前) ● 仕訳ファイル(3期前) ● 仕訳ファイル(前々期) ● 仕訳ファイル(前期) |

キャンセル

戻る

次へ

4. Step4で「当期」を選んだ場合は、会計ソフトで作成した試算表ファイルをインポートして処理を進めればデータ作成完了です。「前期」以前を選んだ場合は試算表ファイルインポート後に、各期の仕訳ファイルもインポートしてください。。データ作成が完了するとCHOBOのホーム画面に進み、次頁以降の作業が可能になります。

?

☰ データ作成

- 1. データ区分の選択
- 2. 基本情報の登録
- 3. 消費税設定
- 4. 取込期間を選択
- ➔ 5. 試算表取込(前々期)
- 6. 期首残高を確認(前々期)
- 7. 仕訳取込(前々期)
- 8. 期末残高を確認(前々期)
- 9. 仕訳取込(前期)
- 10. 期末残高を確認(前期)
- 11. データ作成完了

Step
5

試算表ファイルの取込 (前々期)

まずは試算表ファイルから取込みます。会計ソフトから **2021/01/01 ~ 2021/12/31** の試算表ファイルを出力してグレーの枠の中にドラッグしてください。

➔ 試算表ファイルをまだ用意していない方はこちらの吐き出し方法へ

■ご利用の会計ソフトを選択

| | | |
|----------------|-----------------|-----------------------|
| キーパー財務 (シスプラ) | FX2 (TKC) | 弥生会計 (弥生) |
| JDL (JDL) | 会計大将 (MJS) | 財務応援/財務顧問R4 (EPSON) |
| 会計王 (ソリマチ) | 財務処理db (日本ICS) | A-Saas (Mikatus) |
| 発展会計 (日本ビズアップ) | 会計freee (freee) | MFクラウド会計 (マネフォワード) |
| PCA会計 (PCA) | 勘定奉行 (OBC) | 大蔵大臣 (応研) |
| e21まいスター (TKC) | ツカエル会計 (ビズソフト) | フリーウェイ経理 (フリーウェイジャパン) |
| SMILE (大塚商会) | わくわく財務会計 (J5ホ) | |

試算表ファイルをこちらにドラッグ&ドロップ
または、クリックしてファイルアップロードして下さい。
(300MBまで)

CSV

ファイルをクリア

各社会計ソフトの試算表ファイル・仕訳ファイルの作成方法を記載した手順書 (PDF) は以下より取得できます。

⇒ [試算表ファイルの作成方法はこちらをクリック](#)

⇒ [仕訳ファイルの作成方法はこちらをクリック](#)

5

ID作成

※スマホIDを除きすべて有料です。

CHOBO (KEEPER Club) には5種類のIDがあります。IDはKiCHO、CHOBO、DeNCHO、YOJITSUに共通です。

- **ユーザーID** 1データのみ取扱い可能なIDです。ログインすると統合メニューを経由して直接データが開きます。
- **管理ID** 複数データの取扱いが可能なIDです。ログインするとクライアントマネージャーが開きます。
- **スタッフID** 複数データの取扱いが可能なIDです。ログインするとクライアントマネージャーが開きます。管理IDでログインした場合に作成できます。5IDまで無料で作成できますが、6ID目以降は有料です。
- **共有ID** データ単位のIDです。ユーザーID、管理ID、スタッフIDでログインした場合に作成できます。有料です。ログインすると直接データが開きます。
- **スマホID** スマホアプリ（スマートフォン専用ページ）にログインするための専用IDです。スマホアプリを利用すると、撮影した証憑をその場ですぐにKiCHO又はDeNCHOにアップロード可能になります。スマホIDはデータ単位のIDです。ユーザーID、管理ID、スタッフID、共有IDでログインすると作成できます。無料で何IDでも作成できます。KiCHO、DeNCHOのスマホアプリ（スマートフォン専用ページ）にのみログイン可能なIDのため、**CHOBOのみご利用の場合は作成できません。**

「ユーザーID」「管理ID」はKEEPER Clubの新規登録を行った際に発行されるIDです。「ユーザーID」「管理ID」だけでも運用は可能ですが、複数名でデータを共有する場合は「スタッフID」又は「共有ID」を作成する必要があります。

「ユーザーID」をご利用で複数名でデータを共有する場合は、自社スタッフ用・他社用に関わらず「共有ID」を作成してください。「管理ID」をご利用で複数名でデータを共有する場合、自社スタッフには「スタッフID」、他社には「共有ID」を作成してください。

「スマホID」はスマートフォンで撮影した証憑画像ファイルをKiCHOに送信、又はDeNCHOにアップロードする担当者向けに発行します。その担当者が「ユーザーID」「管理ID」「スタッフID」「共有ID」の何れかを所有していたとしても、スマートフォンを使用する場合は、別途「スマホID」を発行する必要があります。

スタッフIDの作成方法

※自社スタッフと複数データを共有する場合に作成してください。

1. 管理IDでログインします。クライアントマネージャーが開きます。画面右上の「ユーザー設定」をクリックします。



2. 「ユーザー設定」が開きます。「共有ID設定」をクリックします。
3. 「スタッフ名・スタッフID・パスワード」を設定して「登録」をクリックしてください。その後「担当」をクリックし、そのスタッフが担当するデータにチェックしてください。（見出しをクリックすると全データにチェックが入ります。）IDを作成した旨をメール等で伝える場合は「招待メール」をご利用ください。6名以上登録する場合は有料になります。「ID追加」をクリックすると表示する確認画面で追加ID数を設定し、次に出る最終確認画面で「同意する」と6行目以降が追加されます。



共有IDの作成方法 ※1データを複数名で共有する場合に作成してください。

1. ユーザーID、管理ID、スタッフIDでログインします。管理ID、スタッフID の場合はクライアントマネージャーから共有IDを作成するデータを選択します。
2. KiCHO画面右上の「ユーザー設定」をクリックします。



3. 「ユーザー設定」が開きます。「共有ID設定」をクリックします。
4. 共有IDは有料です。「ID追加」をクリックすると何ID追加するかの確認画面が出ます。ID数を設定して「実行」をクリックします。最終確認画面で「同意する」と画面例のように1行追加されます。「利用者・スタッフID・パスワード」を設定して「登録」をクリックしてください。IDを作成した旨をメール等で伝える場合は「招待メール」をご利用ください。使用させないサービスがある場合は「権限設定」でアイコンをクリックしてグレイアウトさせてください。



2. 仕訳インポート

会計ソフトでエクスポートした仕訳ファイルをCHOBOにインポートすれば、その会計ソフトでは作成できない様々な分析帳票や決算書等が作成できます。

仕訳作成に特化したクラウドツールKiCHO（キチョウ）とCHOBOは仕訳データを共有しますので、KiCHOで仕訳を変換・入力・インポートしている場合はCHOBOで仕訳をインポートする必要はありません。

仕訳インポートの手順

1. 「その他の処理> 仕訳インポート」をクリックします。



2. 既にKiCHO (CHOBO) にインポートされている仕訳を一旦削除して仕訳をインポートする場合は「期首から当月までを取込み」を選択します。残したまま仕訳をインポートする場合は「仕訳を追加」を選択します。

CHOBO KiCHO CHOBO DeNCHO YOJITSU 2022/04/01 ~ 2023/03/31

株式会社セカンドパートナー

ホーム 財務分析 会計帳簿 決算関連 その他の処理

仕訳インポート

会計ソフトを選択し、仕訳ファイルをグレーの枠の中にドラッグ&ドロップしてください。

通常 ▶ 期首から当月までを取込み (取込済み仕訳は削除) 4月 ~ 決算
 仕訳を追加 (取込済み仕訳に追加) 決算 ~ 決算

仕訳ファイルの吐き出し方法へ

■ 仕訳インポートする会計ソフトを選択

| | | |
|----------------|-----------------|-----------------------|
| キーパー財務 (シスプラ) | FX2 (TKC) | 弥生会計 (弥生) |
| JDL (JDL) | 会計大将 (MJS) | 財務応援/財務顧問R4 (EPSON) |
| 会計王 (ソリマチ) | 財務処理db (日本ICS) | A-Saas (Mikatus) |
| 発展会計 (日本ビズアップ) | 会計freee (freee) | MFクラウド会計 (マネフォワード) |
| PCA会計 (PCA) | 勘定奉行 (OBC) | 大蔵大臣 (応研) |
| e21まいスター (TKC) | ツカエル会計 (ビズソフト) | フリーウェイ経理 (フリーウェイジャパン) |
| SMILE (大塚商会) | わくわく財務会計 (コム) | |

仕訳ファイルをこちらにドラッグ&ドロップ
 または、クリックしてファイルを選択して下さい。
 (300MBまで)

ファイルをクリア

仕訳ファイルを取り込む

3. リストからご利用の会計ソフトを選択します。「仕訳ファイルの吐き出し方法へ」をクリックして仕訳ファイルの作成方法を確認し、手順書に沿って仕訳ファイルを作成します。

CHOBO KICHO CHOBO DeNCHO YOJITSU 2022/04/01 ~ 2023/03/31

株式会社セカンドパートナー

ホーム 財務分析 会計帳簿 決算関連 その他の処理

仕訳インポート

会計ソフトを選択し、仕訳ファイルをグレーの枠の中にドラッグ&ドロップしてください。

通常 ▶ 期首から当月までを取込み (取込済み仕訳は削除) 4月 ~ 決算
 仕訳を追加 (取込済み仕訳に追加) 決算 ~ 決算

仕訳ファイルの吐き出し方法へ

■ 仕訳インポートする会計ソフトを選択

| | | |
|----------------|-----------------|-----------------------|
| キーパー財務 (シスプラ) | FX2 (TKC) | 弥生会計 (弥生) |
| JDL (JDL) | 会計大将 (MJS) | 財務応援/財務顧問R4 (EPSON) |
| 会計王 (ソリマチ) | 財務処理db (日本ICS) | A-Saas (Mikatus) |
| 発展会計 (日本ビズアップ) | 会計freee (freee) | MFクラウド会計 (マネーフォワード) |
| PCA会計 (PCA) | 勘定奉行 (OBC) | 大蔵大臣 (応研) |
| e21まいスター (TKC) | ツカエル会計 (ビズソフト) | フリーウェイ経理 (フリーウェイジャパン) |
| SMILE (大塚商会) | わくわく財務会計 (コブ) | |

仕訳ファイルをこちらにドラッグ&ドロップ
 または、クリックしてファイルを選択して下さい。
 (300MBまで)

ファイルをクリア

仕訳ファイルを取り込む

4. 会計ソフトで作成した仕訳ファイルをグレーの枠にドラッグアンドドロップします。「仕訳ファイルを取り込む」をクリックすると仕訳インポートが実行されます。

仕訳インポート

会計ソフトを選択し、仕訳ファイルをグレーの枠の中にドラッグ&ドロップしてください。

通常 ▶ 期首から当月までを取込み（取込済み仕訳は削除） 仕訳を追加（取込済み仕訳に追加）

4月 ~ 決算
決算 ~ 決算

[仕訳ファイルの吐き出し方法へ](#)

■ 仕訳インポートする会計ソフトを選択

| | | |
|---------------|----------------|----------------------|
| キーパー財務（シスプラ） | FX2（TKC） | 弥生会計（弥生） |
| JDL（JDL） | 会計大将（MJS） | 財務応援／財務顧問R4（EPSON） |
| 会計王（ソリマチ） | 財務処理db（日本ICS） | A-Saas（Mikatus） |
| 発展会計（日本ビズアップ） | 会計freee（freee） | MFクラウド会計（マネフォワード） |
| PCA会計（PCA） | 勘定奉行（OBC） | 大蔵大臣（応研） |
| e21まいスター（TKC） | ツカエル会計（ビズソフト） | フリーウェイ経理（フリーウェイジャパン） |
| SMILE（大塚商会） | わくわく財務会計（コム） | |

仕訳ファイルをこちらにドラッグ&ドロップ
または、クリックしてファイルを選択して下さい。
(300MBまで)

ファイルをクリア

仕訳ファイルを取り込む

3. 財務分析

【登録】 データの各種設定の登録、変更を行います

【クライアントマネージャー】

管理ID又はスタッフIDでログインの場合
データ管理を開きます

【ユーザー登録】

ご利用状況の登録、変更を行います

利用するサービスの切替 — KICHO CHOBO DeNCHO YOJITSU

株式会社 ABC 2024/01/01 ~ 2024/12/31

【ヘルプ】 説明を開きます 【ログアウト】 処理を終了

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|
| ホーム 財務分析 会計帳簿 決算関連 その他の処理 | 財務分析 | | | | |
| | 月次比較 損益構成グラフ | 3期比較 損益構成グラフ | 3期比較科目別 推移グラフ | 3期比較 経営分析表 | 損益分析 シミュレーション |
| | 総合比較 損益計算書 | 予測損益計算書 | 月次比較財務諸表 | 3期比較財務諸表 | 資金繰実績表 |
| | 部門比較財務諸表 | 比較推移表 | 各帳票の紹介はこちら | | |

共通ボタンの説明

【発生／累計】
発生／累計の切替を行います

【集計】 期間選択、発生／累計、発生／累計など
を変更した場合にクリックしてください。

【期間選択】 ドラッグで期間（単月・通期・四半期など）
が自由に設定できます

当期・前期・前々期の選
択ができます



【円／千円】
表示金額単位
の切替を行いま
す

株式会社 ABC

期間選択 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決 当期

補助内訳 全表示 全非表示 ゼロ非表示

発生 累計 集計 閉じる 税込 税抜 円 千円

貸借対照表 損益計算書

| 科目名 | 24年 1月 | 24年 2月 | 24年 3月 | 24年 4月 | 24年 5月 |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 現金 | 11,818,162 | 11,325,762 | 10,414,562 | 11,494,562 | |
| ▶ 当座預金 | | | | | |
| ◀ 普通預金 | | | | | |
| 三井住友銀行/本店 | | | | | |
| みずほ銀行/銀座 | | | | | |
| U F J 銀行/八重洲 | | | | | |
| ▶ 定期預金 | 4,400,000 | 4,400,000 | 4,400,000 | 4,400,000 | 4,400,000 |
| ▶ 定期積金 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| - | 32,000 | 32,000 | 32,000 | 32,000 | 32,000 |
| その他 | 67,200 | 67,200 | 67,200 | 67,200 | 67,200 |
| 受取手形 | -400,000 | -400,000 | -400,000 | -1,300,000 | -1,300,000 |
| ▶ 売掛金 | 18,404,000 | 17,534,000 | 24,549,500 | 21,069,500 | 27,312,000 |
| 有価証券 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |
| 当座資産合計 | 59,796,522 | 58,299,032 | 57,451,832 | 56,206,832 | 56,417,000 |
| 商品 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| 製品 | 300,000 | 300,000 | 300,000 | 300,000 | 300,000 |
| 半製品 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 原材料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 仕掛品 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 貯蔵品 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 棚卸資産合計 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |

貸借対照表
損益計算書
の選択

【ゼロ非表示】 残高0円科目の表示
指定ができます

【補助内訳】
全表示・・・すべての補助科目を表示
全非表示・・・すべての補助科目を非表示

をクリックで補助科目を表示／非表示

【税込／税抜】
税込／税抜表示の切替を行います

【環境設定】 画面表示・印刷方法と、
入力する際の初期値を調整
するメニューです

【PDF】 各帳票をPDF形式でファイル
出力します。クリックすると
「印刷設定」が開きます。
設定してOKするとPDFファイ
ルがダウンロードされます

【ヘルプ】 ヘルプを表示します

4. 会計帳簿

CHOBO
 株式会社 ABC
 2024/01/01 ~ 2024/12/31

ホーム
 財務分析
会計帳簿
 決算関連
 その他の処理

会計帳簿

| | | |
|---------|-----------|-------------|
| 仕訳帳 | 総勘定元帳 | 合計残高試算表 |
|---------|-----------|-------------|

【仕訳帳】
 入力された全ての仕訳明細を日付順に表示します

【総勘定元帳】
 指定した科目の仕訳明細と残高を日付順に表示します

【合計残高試算表】
 当期又は当月の利益、及び各勘定科目の残高が確認できます

[各帳票の紹介はこちら](#)

元帳・仕訳帳ボタンの説明

株式会社 ABC 2024/01/01 ~ 2024/12/31

期間選択 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決

科目選択 現金 (選択付)

メニュー 検索 集計 終了

| 日付 | 相手科目 | 補助 | 部門 | 税 | 摘要 | 取引先 | 税 | 借方金額 | 貸方金額 | 残高 | 71 | 72 | A |
|-------|--------|----|----|----|-----------|-----|---|-----------|---------|------------|----|----|---|
| 04/01 | 売上高 | | | | 売上 | | | 110,000 | | 12,946,562 | | | |
| | | | | 5% | 本日現金売上 | | | | | 13,056,562 | | | |
| | | | | | 石井簿業 | | | | | | | | |
| 04/01 | 売上高 | | | | 売上 | | | 40,000 | | 13,096,562 | | | |
| | | | | 5% | 本日現金売上 | | | | | | | | |
| | | | | | 徳島簿業 | | | | | | | | |
| 04/02 | 優待消耗品費 | | | | 雑仕入 | | | | 4,500 | 13,092,062 | | | |
| | | | | 5% | 掃除道具 | | | | | | | | |
| | | | | | 大石簿業 | | | | | | | | |
| 04/03 | 雑費 | | | | 雑仕入 | | | | 10,000 | 13,082,062 | | | |
| | | | | 5% | 研修会費用 | | | | | | | | |
| 04/03 | 異動祝儀費 | | | | 雑仕入 | | | | 1,100 | 13,080,962 | | | |
| | | | | 5% | ペリカン便 | | | | | | | | |
| | | | | | 日本通運 | | | | | | | | |
| 04/04 | 福利厚生費 | | | | 雑仕入 | | | | 2,400 | 13,078,562 | | | |
| | | | | 5% | 社員 洗車費等代 | | | | | | | | |
| 04/05 | 売上高 | | | | 売上 | | | 45,000 | | 13,123,562 | | | |
| | | | | 5% | 本日現金売上 | | | | | | | | |
| 04/05 | 普通預金 | | | | - | | | 1,440,000 | | 14,563,562 | | | |
| | | | | | 現金引出し | | | | | | | | |
| | | | | | 三井住友銀行/半信 | | | | | | | | |
| 04/05 | 給与 | | | | - | | | | 960,000 | 13,603,562 | | | |
| | | | | | 給与支給額 | | | | | | | | |
| 04/06 | 売上高 | | | | 売上 | | | 55,000 | | 13,658,562 | | | |
| | | | | 5% | 本日現金売上 | | | | | | | | |
| 04/06 | 仕入高 | | | | 雑仕入 | | | | 120,000 | 13,538,562 | | | |
| | | | | 5% | 本日現金売上 | | | | | | | | |
| | | | | | アイハラ (株) | | | | | | | | |
| 04/06 | 売上高 | | | | 売上 | | | 24,000 | | 13,562,562 | | | |
| | | | | | 本日現金売上 | | | | | | | | |

F2 追加 F3 行コピー F4 一括登録 F5 削除 F7 過去明細 F9 仕訳帳 F10 試算表

仕訳表示の設定を行います
 使用方法は[ヘルプ](#)をご確認ください

【メニュー】機能メニューを表示します
 使用方法は[ヘルプ](#)をご確認ください

【F2追加】仕訳を追加します
 複数の仕訳を追加することもできます

【F3行コピー】選択した仕訳をコピーします
 複数の仕訳をコピーすることもできます
 コピー画面で仕訳修正も可能です

【F4一括登録】選択した仕訳を一括辞書に登録します

【F5削除】選択した仕訳を削除します

【F7過去明細】前期・前々期の仕訳明細を表示します

【F9仕訳帳(元帳)】仕訳帳(元帳)を表示します

【F10試算表】合計残高試算表を表示します

5. 決算関連

株式会社 ABC

KICHO
CHOBO
DeNCHO
YOJITSU

2024/01/01 ~ 2024/12/31

| 決算関連 | | | | | | |
|--|------------------|---------------------------------|----------------|---------------|---------------------------|-------------------------|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ホーム </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 財務分析 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 会計帳簿 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e0e0e0;"> 決算関連 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> その他の処理 </div> | <p>決算書</p> | <p>キャッシュフロー 計算書</p> | <p>青色申告決算書</p> | <p>減価償却</p> | <p>決算書関連帳票を 作成します</p> | |
| | <p>課税方式設定</p> | <p>消費税申告書</p> | <p>消費税内訳書</p> | <p>消費税集計表</p> | <p>消費税試算表</p> | <p>消費税申告書関連帳票を作成します</p> |
| | <p>汎用形式決算書作成</p> | <p>税務申告ソフト添付用のCSVファイルを作成します</p> | | | | |

6. 帳票のPDF出力

「帳票」はPDF形式でファイル出力します。

「PDF」をクリックすると「印刷設定」画面が開き、「OK」でファイルがダウンロードされ、動作の確認が表示されます。（設定により表示しない場合もあります）

The screenshot shows the CHOB software interface for '株式会社 ABC' with the period '2024/01/01 ~ 2024/12/31'. The '損益計算書' (Income Statement) is selected. A red circle highlights the 'PDF' icon in the top right corner of the interface. A magnified view of this icon is shown to the right.

| 科目名 | 繰越残高 | 借方金額 | 貸方金額 | 当月残高 | 構成比 |
|--------|------|------------|------------|------------|-------|
| 売上高 | 0 | 0 | 49,380,166 | 49,380,166 | 100.0 |
| 売上値引戻高 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 |
| 純売上高 | 0 | 0 | 49,380,166 | 49,380,166 | 100.0 |
| 期首棚卸高 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 |
| 仕入高 | 0 | 13,680,500 | 0 | 13,680,500 | 27.7 |
| 仕入値引戻高 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 |
| 期末棚卸高 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 |
| 売上原価 | 0 | 13,680,500 | 0 | 13,680,500 | 27.7 |

Microsoft EdgeやGoogle Chromeでは設定変更の場合を除き「ダウンロード」フォルダーに**会社名（データ名）_印刷期間_帳票名.Pdf** で保存されます。

<例> いろは商店_24.01-24.08_合計残高試算表.pdf
株式会社ABC_24.01-24.決算_決算書.pdf

「PDFファイル」ダウンロード時の設定変更について

● Microsoft Edge でダウンロード時の確認画面を表示する方法



① 右上の「…」(設定など) をクリックして表示されるメニューから「設定」を選択してください。

② 「設定」画面になります。設定メニュー「ダウンロード」を選択します。

「ダウンロード開始時にダウンロードメニューを表示」のスイッチをオンにしてください。



③ 「ダウンロード」画面が表示されます。

- ・ 「ファイルを開く」をクリックすると帳票が表示されます。確認して印刷・保存を行ってください。
- ・ 「ダウンロードフォルダを開く」をクリックするとダウンロードフォルダが表示されます。ファイル名を登録してファイルを保存してください。

7. その他の処理

「仕訳インポート」は9頁を参照してください。

会計ソフトで作成した仕訳ファイルをCHOBOで「仕訳インポート」している場合、「翌期繰越」は当期の仕訳をすべてインポートしてから実行するのが通常ですが、仮残高で「翌期繰越」を実行し、決算確定後に前期末に決算仕訳を「仕訳インポート」、当期で「繰越残高調整」を実行して前期末と当期首の残高を調整するといった運用も可能です。

「翌期繰越」と「繰越残高調整」の使用方法は[ヘルプ](#)をご確認ください。

CHOBOとKiCHOを併用している場合、KiCHO側で「翌期繰越」「繰越残高調整」を行えば、CHOBOで行う必要はありません。

